



Huishoudelijk Reglement

Rugbyclub Maasland vzw
Kloosterbempden 14 bus 16
3680 Maaseik
Fax: 089-246.360
info@rugbymaasland.be
www.rugbymaasland.be

Inhoud:

Art 1. Bestuursfuncties	3
1.1 <i>Raad van Bestuur</i>	3
1.2 <i>Sportief Bestuur</i>	3
1.3 <i>Oudercomité</i>	4
Art 2. Kapitein en scrum-kapitein	4
Art 3. Algemeen	5
3.1 <i>Straffen en uitsluiting</i>	5
3.2 <i>Opstelling ploegen</i>	5
3.3 <i>Houding op en rond het terrein</i>	5
Art 4. Onderhoud	5
Art 5. Rugbyinitiaties	6
Art 6. Accommodatie	6
Art 7. Financiële tussenkomst	6
7.1 <i>Lichamelijke letsels</i>	6
7.2 <i>Kilometervergoeding</i>	6
7.3 <i>Deelnametekosten voor stages, internationale ontmoetingen en sporttechnische opleidingen</i>	7
7.4 <i>Andere vergoedingen</i>	7
Art 8. Speelgerechtigheid	7
Art 9. Deelname aan clubactiviteiten en/of ploegactiviteiten	7
Art 11. Blessureprocedure	8

Art 1. Bestuursfuncties

1.1 Raad van Bestuur

Voorzitter:

- vertegenwoordigt de vereniging in het algemeen
- is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de club
- leidt de raad van bestuur en de algemene vergaderingen

Penningmeester:

- is verantwoordelijk voor de boekhouding van de club
- is verantwoordelijk voor het uitvoeren van alle betalingen van de club

Secretaris:

- is verantwoordelijk voor de administratie van de club
- is verantwoordelijk voor het leden- en licentiebeheer van de club
- is verantwoordelijk voor alle drukwerk
- is de contactpersoon voor de Vlaamse en de Belgische Rugbybond

Sporttechnisch verantwoordelijke:

- is verantwoordelijk voor het sporttechnische kant van de club
- Leidt het sportieve bestuur
- is verantwoordelijk voor alle contacten met de sport- en technische dienst van de stad Maaseik
- is verantwoordelijk voor alle contacten met externe organisaties op sporttechnisch vlak.

Public Relations - Sponsoring

- is verantwoordelijk voor de sponsorwerving
- is verantwoordelijk voor het opbouwen van langdurige relaties met sponsors en andere commerciële instanties
- Is verantwoordelijk voor de contacten met de pers

Public Relations – Pers en marketing:

- Is verantwoordelijk voor de marketing van de club
- Is verantwoordelijk voor de contacten met de pers en de media

Materiaalmeester:

- Is verantwoordelijk voor het beheer van alle materialen van de club
- Is verantwoordelijk voor het aankoopbeheer van de materialen van de club
- Is verantwoordelijk voor het toezicht op het wedstrijdveld

Kantinemeester:

- Is verantwoordelijk voor het beheer van ons clublokaal
- Is verantwoordelijk voor het aankoopbeheer van alle consumptiegoederen tijdens activiteiten en/of wedstrijden

1.2 Sportief Bestuur

Ploegcoördinator heren:

- is het aanspreekpunt voor de herenploeg
- Is verantwoordelijk voor de organisatie van de herenploeg:
 - o bijhouden van de ploeglicenties
 - o toezien op het naleven van het huishoudelijk reglement
 - o samenstellen van de wedstrijdkalenders
 - o verzorgen van de wedstrijdenbegeleiding
 - o ondersteunen bij het vervolledigen van verzekeringsformulieren
 - o organiseren van de ploegactiviteiten

Ploegcoördinator dames:

- is het aanspreekpunt voor de damesploeg
- Is verantwoordelijk voor de organisatie van de damesploeg
 - o bijhouden van de ploeglicenties
 - o toezien op het naleven van het huishoudelijk reglement
 - o samenstellen van de wedstrijdkalenders
 - o verzorgen van de wedstrijdenbegeleiding
 - o ondersteunen bij het vervolledigen van verzekeringsformulieren
 - o organiseren van de ploegactiviteiten

Coördinator jeugdschool:

- is het aanspreekpunt voor de jeugd en de ouders
- Is verantwoordelijk voor de organisatie van de jeugdschool
 - o bijhouden van de ploeglicenties
 - o toezien op het naleven van het huishoudelijk reglement
 - o samenstellen van de wedstrijdkalenders
 - o verzorgen van de wedstrijdenbegeleiding
 - o ondersteunen bij het vervolledigen van verzekeringsformulieren
 - o organiseren van de ploegactiviteiten

Coördinator trainersstaf:

- Coördineren van de trainerstaf
- Coördineren van de trainingen
- Advies geven aan de sporttechnisch verantwoordelijke

1.3 Oudercomité

- Ziet toe op de jeugdwerking
- Ondersteunen van de coördinator jeugdschool
- Enkel een adviserende rol naar de raad van bestuur en naar de ploegcoördinatoren van de jeugd

Art 2. Kapitein en scrum-kapitein

Elk spelend lid, d.w.z. elke speler met een geldige spelerslicentie en die meerdere malen in het voorbije seizoen aan een officiële wedstrijd heeft deelgenomen met een team van RCM, kan in aanmerking komen voor de functie van kapitein en scrum-kapitein.

De trainers zullen in onderling overleg beslissen wie kapitein zal worden van zijn ploeg voor het komende seizoen. Op de clubavond zullen de trainers van iedere ploeg hun kapitein en scrum-kapitein bekend maken. Alle teamleden zullen deze beslissing van de trainer respecteren en hun kapitein beschouwen als hun teamleider.

Een kapitein is het eerste aanspreekpunt op het veld en is verantwoordelijk voor het gedrag van de spelers tijdens wedstrijden en trainingen. Een kapitein zal de nodige beslissingen nemen in naam van het gehele team en zal zich steeds als een goede leider gedragen op het veld.

De scrum-kapitein stuurt de voorwaartsen en zal enkel de nodige beslissingen nemen in naam van deze voorwaartsen. De scrum-kapitein is ondergeschikt aan de kapitein.

Art 3. Algemeen

3.1 Straffen en uitsluiting

Straf of uitsluiting van de trainingen of wedstrijden kunnen enkel door de Algemene Vergadering uitgesproken worden.

Dit omvat niet:

- Het al dan niet opstellen van een speler voor een wedstrijd;
- Het dadelijk uitsluiten, na ernstig voorval, tot de beslissing van de A.L.V. door de Raad van Bestuur. De eerstvolgende Algemene Leden Vergadering kan deze beslissing bekrachtigen of vernietigen.

3.2 Opstelling ploegen

Slechts spelers die aan volgende voorwaarden voldoen, zullen een plaats in het team verwerven:

- als ze regelmatig de trainingen bijwonen;
- als ze alle administratieve formaliteiten hebben vervuld (doktersattest, lidgeld, ...) ten aanzien van de club;
- indien weerhouden, moet hij/zij de ploegcoördinator verwittigen (zowel voor trainingen als wedstrijden) en dit minstens één (1) uur voor elke training en drie (3) dagen voor elke wedstrijd;
- indien weerhouden voor clubactiviteiten, moet hij/zij de voorzitter verwittigen en dit minstens zeven (7) dagen op voorhand.
- zich gedragen volgens Art. 3.3

3.3 Houding op en rond het terrein

Alle spelers worden geacht zich te gedragen volgens de echte rugbygeest; Dit houdt onder andere in:

- geen negatieve kritiek uiten t.o.v. tegenstander, scheidsrechter, lijnrechter, trainer en medespelers;
- zich voorzien van reglementaire en correcte kledij;
- het dragen van tandbescherming;
- respecteren van uren en afspraken.

Art 4. Onderhoud

Jaarlijks moeten er verschillende onderhoudswerken uitgevoerd worden aan het patrimonium van RCM.

Iedereen die graag wilt meehelpen aan deze werkzaamheden, kan zich via de materiaalmeester aanmelden voor de vrijwilligersgroep Onderhoud. Deze groep zorgt er immers voor dat de materialen en het veld steeds van de hoogste kwaliteit zijn.

De medewerkers van de vrijwilligersgroep Onderhoud zullen niet financieel vergoed worden, maar zullen tijdens het clubfeest beloond worden voor bewezen diensten.

Art 5. Rugbyinitiaties

Iedereen die zich geroepen voelt om rugby op een goede en educatieve manier te initiëren aan jeugd of andere leeftijdsgroepen, kan zich via de sporttechnisch coördinator aanmelden voor de vrijwilligersgroep Rugbyinitiaties.

Iedereen die zich als vrijwilliger heeft opgegeven zal intern deskundig begeleid worden zodat hij/zij steeds in staat is om op rugbyinitiaties uit te voeren aan een hoge kwaliteit.

Er zal steeds een uurtarief per initiator en een kilometervergoeding gevraagd worden aan de te initiëren partij aangezien de initiaties grotendeels gehouden moeten worden tijdens normale werkuren. De initiator zal op zijn/haar beurt vergoed worden voor bewezen diensten met een uurtarief van tien (10) euro per uur en een kilometervergoeding van vijfentwintig (25) eurocent per kilometer.

Art 6. Accommodatie

De accommodatie van RCM is in bruikleen van de stad Maaseik.

De leden zullen de accommodatie moeten gebruiken met het nodige respect en dienen de accommodatie steeds proper en verzorgd achter te laten.

Bij eventuele bewust aangerichte schade zal het betrokken lid zelf opdraaien voor de kosten van de schade.

Art 7. Financiële tussenkomst

7.1 Lichamelijke letsels

Alle bij de club rechtsgeldig aangesloten spelers zijn verzekerd tegen lichamelijke letsels via de Ethias polis van de Vlaamse Rugby Bond. Deze polis dekt het verschil tussen de reële kostprijs en de tussenkomsten van de uitbetalinginstellingen.

Enkel prestaties die behoren tot de RIZIV nomenclatuur worden door de polis gedekt. De club als dusdanig doet geen financiële tussenkomst voor lichamelijke letsels.

7.2 Kilometervergoeding

In principe betaalt RCM geen kilometervergoedingen. In de mate van het haalbare en het mogelijke zal voor elke verplaatsing in collectief vervoer voorzien worden.

In de volgende gevallen zal de club financieel tussenkomen in verplaatsingskosten die door clubleden worden gemaakt a rato van een door de Raad van Bestuur jaarlijks vast te stellen bedrag per kilometer:

- Beheerstaken (VRB, BRB, etc),
- Regionale en federale selecties (trainingen, stages, wedstrijden, ...) voor zover niet geheel of gedeeltelijk vergoed door andere instanties,
- Verplaatsingen voor trainers en scheidsrechters die niet door een andere instantie worden vergoed.

Voor elke kilometer die de vijfentwintig (25) kilometer enkel overschrijdt, wordt een kilometervergoeding betaald met een maximaal bedrag van vijf (5) euro per sessie.

Verplaatsingskosten worden slechts betaald tot maximaal drie (3) maand na de gedane verplaatsing. In elke van de bovenstaande gevallen moet carpooling maximaal worden gestimuleerd.

7.3 Deelnamekosten voor stages, internationale ontmoetingen en sporttechnische opleidingen:

Aanvragen tot deelname dienen vóór de aanvang van de stage worden voorgelegd.
De Raad van Bestuur bepaalt een eventuele tussenkomst geval per geval.

7.4 Andere vergoedingen

De Raad van Bestuur kan overgaan tot de vergoeding van het onderhoud van het patrimonium en de kledij. Wanneer het over belangrijke bedragen gaat zullen de beslissingen vooraf worden getoetst op hun financiële, organisatorische en sociale haalbaarheid.

Art 8. Speelgerechtigheid

Een lid van RCM is slechts speelgerechtigd indien voldaan is aan de volgende voorwaarden. Hij/zij moet:

- in goede fysieke conditie verkeren;
- door de verantwoordelijke(n) zijn geselecteerd;
- in het bezit zijn van een door de Vlaamse Rugby Bond afgeleverde en gevalideerde spelerslicentie;
- zijn lidgeld hebben overgemaakt aan de club;
- akkoord gaan met de bepalingen van de verzekeringspolis Ethias aangevuld met de bepalingen van Art. 7.1 van dit huishoudelijke reglement;
- De verzekeringspolis is ter inzage op het secretariaat.

Een speler/spelster die zijn/haar eventuele niet-opstelling in vraag stelt, kan dit ten alle tijden bespreken met de trainersstaf. Bij eventuele betwistingen kan hij/zij met zijn/haar grieven terecht bij de ploegcoördinator die zijn/haar voorstellen zal voorleggen aan het sportief bestuur.

Art 9. Licentieprocedure

Om een gevalideerde licentie, afgeleverd door de Vlaamse Rugby Bond, te bekomen moet men aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het invullen van een aansluitformulier
- Als men in competitie wil spelen dan zal men ook een medisch formulier moeten laten invullen door de huisarts of sportdokter. Dit geldt enkel voor heren als men minstens 17 jaar oud is en voor dames als men minstens 15 jaar oud is
- Als hij/zij nog geen 18 jaar is, dan moeten deze formulieren ondertekent worden door ouders of voogd.

Bovenstaande formulieren zullen afgegeven of opgestuurd worden na zijn/haar eerste training.

Art 10. Deelname aan clubactiviteiten en/of ploegactiviteiten

- De Raad van Bestuur bepaalt autonoom de voorwaarden aan dewelke deelnemers aan eender welke clubactiviteit moeten voldoen en welke taken ze zullen moeten uitvoeren.
- Van ieder lid wordt verwacht om op minstens twee (2) clubactiviteiten mee te helpen.
- De clubactiviteiten zijn:
 - o Pizza-actie
 - o Spaghetti-avond
 - o Reuze barbecue
- In geen geval kunnen niet-leden (of personen die niet verzekerd zijn via de verzekeringspolis van de Vlaamse Rugby Bond) deelnemen aan ploegactiviteiten die door of onder auspiciën van RCM worden georganiseerd.

Art 11. Uitleenbeheer

Op gebied van uitleenbeheer zullen de volgende principes worden aangehouden:

- enkel de leden van de Raad van Bestuur zijn gevolmachtigd materiaal dat tot RCM behoort, uit te lenen. Materiaal van de vereniging kan enkel worden uitgeleend aan organisaties of individuen die geregeld op hun beurt materiaal ter beschikking stellen van de vereniging;
- bij belangrijke "uitleningen" zal een waarborg worden gevraagd;
- de uitlener schikt zich naar de praktische regelingen die hieromtrent met de verantwoordelijke zijn afgesproken.

Art 12. Blessureprocedure

Zoals bij elke sport, is het ook mogelijk om bij rugby een blessure op te lopen.

Wanneer je tijdens een training of wedstrijd een blessure oploopt, dient er een aangifteformulier voor de verzekering in gevuld te worden door de geneesheer. Deze formulieren kan men via de ploegcoördinator verkrijgen of via de website van RCM. Dit formulier dient dan correct ingevuld en ondertekent te worden, ook door het slachtoffer en overhandigt te worden aan de ploegcoördinator.

Na gemiddeld zes weken zal de desbetreffende persoon een brief van de verzekeringsmaatschappij krijgen met vermelding van een dossiernummer en een genezingsattest als bijlage. Van alle kosten die gemaakt zijn n.a.v. de blessure, dient men de betalingsbewijzen zorgvuldig bij te houden totdat men het dossiernummer verkregen heeft. Na het ontvangen van het dossiernummer kan men de betalingsbewijzen doorsturen naar de verzekeringsmaatschappij. Het doorsturen van de betalingsbewijzen kan eenmaal gebeuren, maar bij aanhoudende blessures kan dit ook meerdere malen gebeuren.

Wanneer men volledig herstelt is, dient een genezingsattest ingevuld te worden door de behandelende geneesheer en dat attest dient dan weer opgestuurd te worden naar de verzekeringsmaatschappij zodat zij het dossier kunnen afsluiten.